**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Муниципального образования город Ирбит**

**«Основная общеобразовательная школа № 5»**

**Отчёт**

по выполнению плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы

в 2018/2019 уч. году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | |  | | --- | | Сведения о ходе реализации мероприятия, | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | | фактический срок реализации |
| |  | | --- | | **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов. | Поручить ответственному за размещение информации на сайте школы обеспечить техническую возможность осуществления онлайн опросов. | до декабря 2019 года | Соколова Л.А., учитель информатики | техническая возможность рассматривается | декабрь 2019 |
| Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО. | Разработать Положение о работе с обращениями граждан и разместить на официальном сайте | до марта 2019 г. | Буньков Д.А., директор | Разработано  и размещено | реализовано |
| Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | Поручить ответственному за сайт школы разместить актуальную информацию о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | март 2019 г. | Соколова Л.А., учитель информатики | Обновляется информация о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | август 2019 |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания. | Составить план совершенствования условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания. | август 2018 г. | Буньков Д.А., директор | План составлен, мероприятия реализуются.  Организация питания контролируется Советом родителей. | реализовано |
| Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися. | Организовать деятельность школьного ПМП-консилиума.  Педагогам составить рабочие программы с учётом индивидуальных особенностей учащихся | август 2018 г. | Пищало Е.В., замдиректора по УВР,  Адамбаева Л.А.,  Учитель начальных классов, координатор введения ФГОС (в том числе для учащихся с ОВЗ) | Консилиум проводится регулярно.  Разработаны АООП для различных категорий учащихся, рабочие программы адаптированы. | реализовано |
| Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования | Провести опрос родителей и учащихся о потребности в новых направлениях допобразования | до августа 2018 г. | Пищало Е.В., замдиректора по УВР | Опрос проведён, в штатное расписание введены дополнительные ставки педагогов допобразования, планируется организация деятельности кадетского класса | сентябрь 2019 г. |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи. | Организовать деятельность школьного ПМП-консилиума. | до августа 2018 г. | Адамбаева Л.А.,  учитель начальных классов, координатор введения ФГОС (в том числе для учащихся с ОВЗ) | Консилиум проводится регулярно. | реализовано |
| Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. | Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования. | июнь 2018 г. | Яковлева Т.П., завхоз | План разработан, составлены сметы, сделан запрос на дополнительное финансирование | Реализация плана по мере финансирования в течение 2019-2020 гг. |
| |  | | --- | | **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО. | Предусмотреть в плане работы школы мероприятия по профилактике профессионального выгорания педагогов,  Вести профилактическую работу по развитию вежливости и доброжелательности | август 2018 г. | Буньков Д.А., директор | Работа ведётся | реализовано |
| |  | | --- | | **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | | |
| Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО. | Проводить мониторинг уровня образовательной деятельность и качества предоставляемых образовательных услуг | 1 раз в четверть | Буньков Д.А., директор  Пищало Е.В.,  замдиректора по УВР | Мониторинг проводится,  Высокое качество предоставляемых образовательных услуг подтверждено проверкой министерства образования СО,  результатами анкетирования родителей | реализовано |
| Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО. | Составить план по улучшению материально-технической базы школы | август 2018 г. | Буньков Д.А., директор  Яковлева Т.П., завхоз | План разработан, составлены сметы, сделан запрос на дополнительное финансирование | Реализация плана по мере финансирования в течение 2019-2020 гг. |

10.06.2019 г. Директор МБОУ «Школа №5» Д.А. Буньков